


SEZNAM VÝKRESŮ

SO-04.1 TECHNICKÁ ZPRÁVA

SO-04.2 SITUACE

Investor: KRAJ VYSOČINA ŽIŽKOVA 1882/57 586 01 JIHLAVA		Zpracovatel: 		
Místo stavby: DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ 1, 395 01 POŠNÁ-PROSEČ KÚ:PROSEČ U PLOŠNÉ(726338) P.Č. st.28/1, 250,251,st.28/3		DIGITRONIC CZ s. r. o. Šimkova 904, 500 03 Hradec Králové www.digitronic.cz, tzb@digitronic.cz		
Vedoucí projektu:	Ing. MICHAEL MARTIN	Datum:	08/2025	
Zodp. projektant:	Jaroslav Pištora	Stupeň PD:	DPS	
Vypracoval:	Jaroslav Pištora	Část:	SO-04 - FVE	
Akce:	DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ U PLOŠNÉ PŘÍSTAVBA OBJEKTU A ZMĚNA ZDROJE VYTÁPĚNÍ		Paré:	
Obsah:	TECHNICKÁ ZPRÁVA		Formát:	A4
			Měřítko:	
		Číslo výkresu	SO-04.1	

TECHNICKÁ ZPRÁVA

1. Úvodní údaje

Zpráva poskytuje základní informace v rámci dokumentace projektu k **DPS**.
Projektová dokumentace řeší návrh fotovoltaiky, umístěné na střešním pláště objektu.

Požadavek „Odbor památkové péče“

Veškeré komponenty fotovoltaiky budou v barevném podání „černé“, včetně rámečku, nebo bezrámové.

2. Základní údaje

Soustava napětí – 3PEN, AC, 50Hz, 230/400V/TN-C-S.
Stupeň dodávky elektřiny – 3.

Podmínky FVE

Technologie	Soubory norem (je-li relevantní)
Fotovoltaické moduly	IEC 61215, IEC 61730
Měniče	IEC 61727, IEC 62116, normy řady IEC 61000 dle typu
Elektrické akumulátory	dle typu akumulátoru (pro nejčastější lithiové akumulátory IEC 63056:2020 nebo IEC 62619:2017 nebo IEC 62620:2014)

Použité fotovoltaické moduly a měniče musí dosahovat minimálně níže uvedených účinností:

Technologie	Minimální účinnost
Fotovoltaické moduly při standardních testovacích podmínkách ⁶⁶ (STC)	<ul style="list-style-type: none">- 19,0 % pro monofaciální moduly z monokrystalického křemíku,- 18,0 % pro monofaciální moduly z multikrystalického křemíku,- 19,0 % pro bifaciální moduly při 0 % bifaciálním zisku,- 12,0 % pro tenkovrstvé moduly,- nestanoveno pro speciální výrobky a použití⁶⁷.
Měniče	97,0 % (Euro účinnost)

Při realizaci mohou být použity výhradně komponenty s garantovanou životností:

Technologie	Požadované zajištění životnosti
Fotovoltaické moduly	<ul style="list-style-type: none">- min. 20letá lineární záruka na výkon s max. poklesem na 80 % původního výkonu garantovanou výrobcem- min. 10letá produktová záruka garantovaná výrobcem
Měniče	<ul style="list-style-type: none">- záruka výrobce či dodavatele trvající min. 10 let na jeho bezodkladnou výměnu či adekvátní náhradu v případě poruchy či poškození
Elektrické akumulátory	<ul style="list-style-type: none">- záruka s max. poklesem na 60 % nominální kapacity po 10 letech provozu, nebo dosažení min. 2 400násobku nominální energie (Energy Throughput)⁶⁸

Fotovoltaika – FVE-

Výpis FTV panelů

FTV PANEL 2176x1098x35	84 ks
Výkon panelu	505,00 Wp
Celkový výkon	42,40kWp
Jmenovité napětí jednoho článku Vmp	43,1V
Jmenovitý proud Imp	11,74A
Účinnost modulu	21,1%
Předpokládaná roční výroba činí	38,38 MWh
Sklon panelů	10 stupňů

Požadavkem investora stavby a generálního projektanta je osazení fotovoltaických panelů na střechu objektu. Jako zdroj bude instalováno celkem 84 ks polykrystalických křemíkových fotovoltaických panelů o výkonu 505Wp. Fotovoltaické panely mají rozměr 2176x1098x35 mm a budou kotveny na připravenou ocelovou konstrukci, která bude díky statickým požadavkům na únosnosti střechy již připravena. Pro instalaci na již připravenou konstrukci budou použity systémové kotvící prvky, které budou součástí dodávky s daným typem panelů. Větvě (stringy) jsou složeny z 21 ks FV panelů a jsou propojeny solárními kabely do rozváděče R_FVE, DC části. DC výstupy rozváděče jsou napojeny na 1 střídač se jmenovitým výstupním výkonem 50 kW, které slouží pro přeměnu DC výkonu na výkon AC 3x230/400V, 50 Hz. Celý systém je uvažován bez bateriového uložení.

Rozváděč R-FVE, část DC- hybridní měnič

Rozvodnice R-FVE bude nástěnného provedení o rozměrech cca 585 x480 x 220 mm, hmotnost 36kg v krytí IP66. Rozváděč R-FVE/DC bude vybaven X ks vstupů pro jištění, resp. odpojení jednotlivých stringů, a 4 ks svodičů bleskových proudů typu 1+2 1000V/30kA. Při standardní manipulaci s pojistkami je nutno nejprve vypnout střídač, poté odepnout jeho DC vstup a teprve poté je možno manipulovat s pojistkami. Pro přeměnu stejnosměrného na střídavý proud budou použity hybridní střídače.

Výkon fotovoltaické elektrárny ze solárních panelů bude přiveden přes rozváděč R-FVE/DC do střídačů. Ze střídačů bude výkon vyveden kabely do rozváděče NN trafostanice kabelem

(CYKY 4x25mm², CYKY 7X1,5- signál HDO, CYKY 5x 1,5 Stop FVE)). Místem fázování FVE je tato 3F sběrnice v rozvaděči NN -Trafostanice.

Elektrické rozvody v objektu budou odpovídat ČSN 73 0848

Dle čl. 6.2.1.5 – se jednotlivé měniče (střídače) instalují tak, aby mezi nimi byla minimální vzdálenost 500 mm, nebo dle požadavku výrobce (vždy ta vzdálenost, která je větší) – bude provedeno.

Dle čl. 6.2.3.3 – je splněn požadavek čl. 6.2.3.2, kde po vypnutí je v rámci systému FVE (PV) v jednom panelu $V_{oc} = 43,1 \text{ V/DC}$.

Dle čl. 6.3.1.2 požadavky na volná místa, uličky a rozestupy – okolo výlezů na střechu bude vždy minimální prostor 1,5 m – vzdálenost od výlezu – bude splněno.

Měniče a rozvaděč jsou umístěny v rozvaděči s technologií FVE – venku na střeše. Dlažba, či jiný nehořlavý povrch se nemusí pod nimi provádět.

Dle čl. 6.2.1.2 se musí kabely a jejich vedení či prostupy navrhnut tak, aby bylo vše provedeno bezpečně. Prostup mezi vnějším prostorem a vnitřním prostorem se do vzdálenosti 300 mm od prostupu nesmí použít hořlavé izolace a těsnění samotné dle ČSN 73 0810 viz výše v textu. Těsnění musí provést vždy z nehořlavých hmot – třídy reakce na oheň A1, A2.

Technické řešení instalací

Pro napájecí trasy budou použity prefabrikované konstrukce - kabelové žebříky na závěsech a konzolách. Pro vývodové sdružené trasy budou použity kabelové žlaby, u menšího množství kabelů pak příchytky.

Silnoproudé rozvody z hlediska požární bezpečnosti

Koncepční řešení silnoproudu z hlediska požární bezpečnosti zahrnuje stanovení kategorií kabelů k použití ve stavbě, dále provedení rozvaděčů z hlediska požárně bezpečnostních předpisů z hlediska rozsahu řešených prostor a uspořádání rozvodů z hlediska vypínání elektroinstalace při požárech a mimořádných událostech. Centrální stop FVE bude umístěn na rozvaděči FVE a objektu trafostanice..

Uzemnění a bleskosvod :

Vně objektu ve volném terénu je navrženo samostatné uzemnění pomocí zemnicího celonerezového pásu V4A s ukončením pomocí zemnicích tyčí. Uložení uzemnění bude 0,7m pod povrchem terénu.

Zkušební svorky budou uloženy v zemní litinové krabici DEHN.

Jednotlivé fotovoltaické panely jsou chráněny před přímým úderem blesku pomocí jímacích tyčí, které jsou usazeny do trojnožky. Propojení je provedeno pomocí zemnicího nerezového pásu V4A, v zahrnuté zemině, stropní konstrukci objektu. S uzemněním bude propojena kovová konstrukce fotovoltaiky.

3) Závěr :

Projekt byl vypracován a bude realizován dle platných norem ČSN EN, použitý materiál musí vyhovovat danému prostředí a podmínkám provozu. Před uvedením instalace do provozu bude provedena výchozí revize s vypracováním písemného protokolu.

příloha 1

Domov důchodců Proseč u Pošné
Požadavky FVE

**V případě realizace fotovoltaických systémů:**

- již při přípravě je nutné zohlednit doporučení Metodického vyjádření Národního památkového ústavu „Fotovoltaické systémy a památková péče“²⁴
- Podporovány mohou být pouze výrobní, ve kterých budou instalovány výhradně fotovoltaické moduly, měniče a akumulátory s nezávisle ověřenými parametry prokázanými certifikáty vydanými akreditovanými certifikačními orgány na základě níže uvedených souborů norem:

Technologie	Soubory norem (je-li relevantní)
Fotovoltaické moduly	IEC 61215, IEC 61730
Měniče	IEC 61727 nebo IEC 62116 nebo EN 50549-1/EN50549-2
Elektrické akumulátory	dle typu akumulátoru (pro nejčastější lithiové akumulátory IEC 63056 nebo IEC 62619 nebo IEC 62620 nebo EN 62619 nebo EN 62620 nebo EN 63056)

- Instalované fotovoltaické moduly a měniče musí dosahovat minimálně níže uvedených účinností:

Technologie	Minimální účinnost
Fotovoltaické moduly při standardních testovacích podmínkách²⁵ (STC)	<ul style="list-style-type: none"> - 21,0 % pro monofaciální moduly z monokrystalického křemíku, - 20,0 % pro monofaciální moduly z multikrystalického křemíku, - 21,0 % pro bifaciální moduly při 0 % bifaciálním zisku, - 12,0 % pro tenkovrstvé moduly, - nestanoveno pro speciální výrobky a použití²⁶.
Měniče	97,0 % (Euro účinnost)

- Při realizaci mohou být použity výhradně komponenty s garantovanou životností:

Technologie	Požadované zajištění životnosti
Fotovoltaické moduly	<ul style="list-style-type: none"> - min. 25letá lineární záruka na výkon s max. poklesem na 80 % původního výkonu garantovanou výrobcem - min. 12letá produktová záruka garantovaná výrobcem

²⁴ <https://www.npu.cz/cs/pamatkova-pece/o-pamatkove-peci/metodicke-materialy/fotovoltaika>

²⁵ Standardní testovací podmínky (STC) – intenzita záření 1000 W/m², spektrum AM1,5 Global a teplota modulu 25°C.

²⁶ Např. speciální fotovoltaické krytiny, technologie určené pro ploché střechy s nízkou nosností, instalace s větší prostupností světla např. pro památkové zóny, skleníky, zimní zahrady, carporty.



Měniče	- záruka výrobce či dodavatele trvající min. 10 let na jeho bezodkladnou výměnu či adekvátní náhradu v případě poruchy či poškození
Elektrické akumulátory	- záruka s max. poklesem na 80 % nominální kapacity po 10 letech provozu, nebo dosažení min. 2 400násobku nominální energie (Energy Throughput) ²⁷

- Instalované měniče musí být vybaveny plynulou, nebo diskretní říditelností dodávaného výkonu do elektrizační soustavy umožňující změnu dodávaného výkonu výroby.
- V případě vybudování systému bateriové akumulace je minimální podporovaná využitelná kapacita²⁸ vyjádřená v kWh stanovena na 0,2násobek a maximální podporovaná kapacita na 1násobek podporovaného instalovaného špičkového výkonu přímo připojené FVE²⁹. V případě překročení maximální podporované využitelné kapacity je dotace poměrově krácena.
- V případě bateriové akumulace s technologií na bázi olova nebo NiCd jsou podporovány pouze baterie se zajištěnou následnou recyklací (uzavřený cyklus). Účinnost recyklace konkrétního zpracovatele musí být podložena výpočtem dle nařízení EU č. 493/2012, přičemž účinnost recyklace musí být v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a rady č. 2006/66/ES pro:
 - NiCd baterie min. 75 % celkově a 99 % pro Cd;
 - baterie na bázi olova min. 65 % celkově a 97 % pro Pb.

Pro ostatní technologie (např. lithium, NiMH) není prokázání způsobu následné likvidace bateriového systému požadováno.

- Podporovány budou pouze výroby umístěné na střešní konstrukci nebo na obvodové zdi budovy, spojené se zemí pevným základem a evidované v katastru nemovitostí. Výjimku tvoří projekty, kde z technických důvodů nelze potřebný výkon instalovat přímo na budovu (musí být zdůvodněno v projektové dokumentaci). Zde je možné využít i jiné stávající zpevněné plochy v bezprostřední blízkosti budovy či areálu budov.

²⁷ Např. baterie s nominální kapacitou 1 kWh musí být schopna dodat za dobu své životnosti min. 2 400 kWh energie.

²⁸ Kapacitou bateriového úložiště se rozumí „využitelná kapacita úložiště“. Tato kapacita musí být prokázána garančními testy při uvedení systému do provozu.

²⁹

⁹ Pro potřeby této výzvy odpovídá instalovanému výkonu FVE 1kWp hodnota teoretické hodinové výroby při instalovaném špičkovém výkonu FVE ve výši 1 kWh.



- zařízení splňující požadavky ČSN EN ISO 9806 nebo ČSN EN 12975-2;
- solární kolektory splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie za podmínky slunečního ozáření 1000 W/m^2 ,
- zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350 \text{ (kWh.m}^{-2}\text{.rok}^{-1}\text{)}$.



V případě realizace výměny/rekonstrukce zdroje tepla na vytápění musí:

- být zajištěno vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu, osazení měřicí techniky pro vyhodnocení úspory energie, a to v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.
- budova po realizaci projektu plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2, písmeno d) vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následující tabulce. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Snížení konečné spotřeby energie [GJ/rok]	Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.
Snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů [MWh/rok]	Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.
Snížení emisí CO₂ [t CO ₂ /rok]	Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.
Nově instalovaný tepelný výkon OZE [kW _t]	Tepelný výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW _t .
Nově instalovaný elektrický výkon OZE [kW _e]	Elektrický výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW _e .
Výroba tepelné energie z OZE [MWh/rok]	Množství vyrobené tepelné energie z OZE v MWh za rok.
Výroba elektrické energie z OZE [MWh/rok]	Množství vyrobené elektrické energie z OZE v MWh za rok.
Nově instalovaný výkon OZE [kW _p]	Celkový nově instalovaný výkon zdroje OZE v kW _p .
Výroba energie z OZE [MWh/rok]	Množství vyrobené energie z OZE v MWh za rok.
Nová kapacita akumulace elektrické energie z OZE [kWh]	Nově instalovaná využitelná kapacita akumulace elektrické energie z OZE v kWh.



14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Studie stavebně technologického řešení** (dle zveřejněného vzoru) nebo **projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení** (u relevantních projektů), případně **vyšší stupeň projektové dokumentace** včetně položkového rozpočtu, nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie). V případě realizace nuceného větrání v budovách sloužících pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých bude součástí projektové dokumentace (studie) výstup z „*Metodického pokynu pro návrh větrání škol – výpočetní pomůcka*“ – „*Stanovení průtoku venkovního vzduchu a bilance CO₂ v učebně*“.
- U instalace FVE doložit **Smlouvu o připojení výroby elektřiny k elektrizační soustavě** podle § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon) nebo Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o připojení (je-li relevantní).
- **Energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění. Součástí posudku musí být i výpočet snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů.
- **Odborný posudek** (dle zveřejněného vzoru) zpracovaný v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“ odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu, pokud je pro daný projekt relevantní a je možné jej v době podání žádosti realizovat. V tom případě se předkládá prohlášení zpracovatele posudku, že bude posudek zpracován v dalších fázích projektu.
- **Kumulativní rozpočet a stanovení jednotkové podpory** dle zveřejněného vzoru (dokument musí být doložen v Excelu).



- **Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče**, pokud se jedná o kulturní památku dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění. Závazné stanovisko musí práce umožňovat provést.
- **Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče**, pokud se dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, jedná o budovu, která není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Závazné stanovisko musí práce umožňovat provést. V případě, že příslušný výkonný orgán státní památkové péče v podporované věci závazné stanovisko nevydává (týká se zejména veškerých vnitřních úprav u budov v ochranném pásmu), doloží žadatel **Konzultační stanovisko Národního památkového ústavu**. Konzultační stanovisko musí obsahovat posouzení navržených opatření projektu z pohledu památkové péče a jednoznačnou definici případných omezení/doporučení v realizaci opatření.
- **Konzultační stanovisko Národního památkového ústavu**, že se jedná o budovu **architektonicky cennou**. Konzultační stanovisko musí obsahovat posouzení navržených opatření projektu z pohledu památkové péče a jednoznačnou definici případných omezení/doporučení v realizaci opatření.
- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument³⁰ dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- **Podklady k veřejné podpoře:**
 - a) **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu „Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích“).
 - b) **Prohlášení k inkasnímu příkazu**.
 - c) V případě, že **bude projekt podpořen v režimu de minimis**, dokládá žadatel čestné prohlášení o podporách de minimis.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

3

⁰ Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o zřízení věcného břemene, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace oprávnující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.



14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Podklady k výběrovému řízení (řízení),** včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SZP ČR“.
- **Aktualizace kumulativního rozpočtu a stanovení jednotkové podpory** dle zveřejněného vzoru (dokument musí být doložen v Excelu)
- **Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu** – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady¹**, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují³². Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně³³.
- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**
- **Smlouva deklarující postoupení pohledávky** – u projektů, financujících v režimu EPC, musí být doložena s první žádostí o platbu a přiložena u prvního účetního dokladu, který byl uhrazen v návaznosti na postoupení této pohledávky. U úhrad účetních dokladů musí být vždy doložen příslušný bankovní výpis deklarující úhradu ze strany postupníka.
- **Fotodokumentace** realizace a povinné publicity.

14.4 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.

3

¹ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočít včtené použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočít kurz střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

3

² V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

3

³³ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložena výpisem z bankovního účtu.



- U instalace FVE **Doklad o připojení systému k distribuční/přenosové soustavě** – tj. protokol o prvním připojení výroby (je-li relevantní).
- **Stanovisko zpracovatele Energetického posudku**, dle zveřejněného vzoru.
- **Stanovisko technického dozoru** k recyklaci stavebního a demoličního odpadu, dle zveřejněného vzoru.
- **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách [ZDE](#).

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty** dle [čl. 14.1](#), zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz [čl.16.12](#).



16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti a financovány v závislosti na disponibilitu finančních prostředků dle [čl. 5](#).

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného Rozhodnutí.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle [čl. 14.2](#), rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů, uvedených v [čl. 9](#).

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady.

Žádosti o platbu může žadatel předkládat v AIS SFŽP ČR průběžně. Závěrečná žádost o platbu musí být podána před předložením podkladů k ZVA dle [čl. 14.4](#). Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k podání žádosti o platbu.



16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním podkladů dle [čl.14.4](#).

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do vydání Závěrečného vyhodnocení akce, viz [čl.16.9](#). Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v žádosti a monitorovacích zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, dokládá žadatel prostřednictvím dokladů uvedených v [čl. 14.4](#). Na základě těchto podkladů, posouzení splnění podmínek stanovených výzvou, rozhodnutím a smlouvou a na základě platby provede Fond závěrečné vyhodnocení akce a o jeho výsledku informuje žadatele prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let od doložení podkladů k ZVA dle [čl. 14.4](#). Žadatel je po tuto dobu povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou.

16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.,
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat Fond, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele a určí další postup. Fond



má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení. Zástava na předmětu podpory je možná pouze u banky s licencí ČNB.

16.12 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, příp. rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na projektu.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu](#). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy modernizacni.fond@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

Ing. Jiří Eschner

e-mail: jiri.eschner@sfzp.cz



Spolufinancováno Evropskou unií

Systém pro obchodování s emisemi
Modernizační fond

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Ing. Karel Kovařík

e-mail: Karel.Kovarik@sfzp.cz

V Praze dne 10. 9. 2025

Mgr. Petr Hladík
ministr životního prostředí ČR



Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency award module



Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
2.1 Energetika budovy	2
2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí budovy	3
2.3 Zvýšení adaptability budovy na změnu klimatu.....	4
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	4
4. FORMA A VÝŠE PODPORY.....	5
4.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury.....	6
4.2 Projektová příprava projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP, a povinná publicita.....	6
4.3 Celková podpora	6
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU.....	7
6. TERMÍNY VÝZVY.....	7
7. OBDOBÍ REALIZACE.....	7
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU.....	7
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	8
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů.....	8
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů.....	8
9.2.1 Přímé realizační výdaje.....	8
9.2.2 Projektová příprava	9
9.2.3 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP.....	10
9.2.4 Vícepráce.....	10
9.2.5 Propagační opatření.....	10
9.2.6 Daň z přidané hodnoty.....	10
9.2.7 Pohledávky.....	10
9.2.8 Dvojitý financování.....	11
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	11
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY.....	12
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	13
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti.....	13
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti	14
12.2.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov.....	14



12.2.2	Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov.....	15
12.2.3	Zvýšení adaptability budov na změnu klimatu.....	15
12.2.4	Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy.....	16
13.	PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	19
13.1	Závazné (povinné) indikátory projektu.....	19
14.	DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	20
14.1	Dokumenty předkládané k podání žádosti.....	20
14.2	Podklady k uzavření smlouvy.....	22
14.3	Podklady k žádosti o platbu.....	22
14.4	Podklady k ZVA.....	22
15.	ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	23
16.	ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ.....	23
16.1	Formální kontrola a kontrola přijatelnosti.....	23
16.2	Akceptace žádosti	24
16.3	Výběr projektů k financování.....	24
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra.....	24
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory	24
16.6	Čerpání podpory.....	24
16.7	Monitoring realizační fáze projektu	25
16.8	Kontroly a ověření realizace.....	25
16.9	Závěrečné vyhodnocení akce.....	25
16.10	Udržitelnost projektu	25
16.11	Právní stav předmětu podpory	25
16.12	Usnesení o ukončení administrace žádosti.....	26
16.13	Změny projektu.....	26
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	26
18.	KONTAKTY.....	26